Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 262 del 10 novembre 2005 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Giovedì, 10 novembre 2005** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. 180

AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

CIRCOLARE 3 novembre 2005, **ACIU.2005.668.**

Vitivinicolo - Dichiarazione di Raccolta delle Uve e di Produzione del Vino 2005/2006. Istruzioni applicative generali per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni.

S O M M A R I O

AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

CIRCOLARI

AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

CIRCOLARE 3 novembre 2005, n. **ACIU.2005.668.**

Vitivinicolo - Dichiarazione di Raccolta delle Uve e di Produzione del Vino 2005/2006. Istruzioni applicative generali per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni.

Al Ministero delle politiche agricole e forestali:

Direzione generale delle politiche comunitarie e internazionali

Direzione generale delle politiche agricole agro industriali e nazionali

Direzione generale del corpo forestale dello Stato

Ispettorato centrale repressioni frodi

Agli Assessorati agricoltura regioni e Assessorati province autonome di Trento e Bolzano

All'AGEA:

Ufficio monocratico

Area controlli

Area autorizzazione pagamenti

All'Organismo pagatore della regione Emilia Romagna - AGREA

All'Organismo pagatore della regione Lombardia - Direzione generale agricoltura

All'Organismo pagatore della regione Basilicata - ARBEA

All'Organismo pagatore della regione Piemonte - FINPIEMONTE

All'Agenzia delle dogane

All'Istituto regionale della vite e del vino

Alla Confcooperative Fedagri

Alla ANCA/LEGACOOP

Alla AGCI

Alla Unione italiana vini

Alla FEDERVINI

Al Centro assistenza agricola coldiretti S.r.l.

Al C.A.A. confagricoltura S.r.l.

Al C.A.A. CIA S.r.l.

Al CAA Copagri S.r.l.

Al Coordinamento CAA c/o CAALPA c/o CAA CANAPA

e, per conoscenza

Al Ministero delle politiche agricole e forestali:

Segreteria tecnica

Direzione generale delle politiche agroalimentari - PAGR V

All'Organismo pagatore della regione Toscana - ARTEA

All'Organismo pagatore della regione Veneto - AVEPA

INDICE

1. Quadro normativo

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

- **Regolamento (CE) del Consiglio n. 1493/99 del 17 maggio 1999,** relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo.
- **Regolamento (CE) della Commissione n. 1623/2000 del 25 luglio 2000 e successive modifiche,** recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1493/99 del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, per quanto riguarda i meccanismi di mercato.
- **Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001** che applica il regolamento (CE) n. 1493/99 per quanto riguarda le informazioni per la conoscenza dei prodotti ed il controllo del mercato nel settore vitivinicolo.
- **Legge 29 dicembre 1990 n. 428,** recante "disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alla Comunità Europea (legge comunitaria per il 1990).
- **Decreto legislativo 27 maggio 1999 n. 165** con il quale è stata istituita l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA); successivamente modificato con il decreto legislativo 15 giugno 2000 n. 188.
- **Decreto legislativo 10 agosto 2000, n. 260,** pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 settembre 2000 n. 221 e successive modifiche, recante disposizioni sanzionatorie in applicazione del regolamento (CE) n. 1493/99, relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo.
- **Decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 99,** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 94 del 22 aprile 2004, recante disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera d), g), i), ee) della Legge 7 marzo 2003 n. 38.
- **Decreto Ministero dell' Agricoltura e delle Foreste 8 ottobre 2004 n. 2159,** recante disposizioni relative ai criteri di compilazione ed alle modalità di presentazione delle dichiarazioni di raccolta e produzione.

2. Settori di intervento

La presente circolare contiene le istruzioni applicative generali per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni di raccolta delle uve e di produzione del vino per la campagna 2005/2006.

L' intervento in oggetto interessa il settore Vitivinicolo, art. 18 del Reg. CE n. 1493/99 del Consiglio del 17 maggio 1999 e Reg. CE n. 1282/2001 della Commissione del 28 giugno 2001.

Si ricorda che, in applicazione dell'art. 18 del regolamento CE n. 1493/99 e degli Artt. 2 e 4 del regolamento CE n. 1282/2001 i produttori di uve, destinate alla vinificazione, nonché i produttori di mosto e di vino, dichiarano ogni anno i quantitativi espressi in ettolitri, dei prodotti dell'ultima campagna vendemmiale con riferimento alla data del 30 novembre.

Il modello di dichiarazione vitivinicola è unico e riguarda sia la dichiarazione di raccolta delle uve sia la dichiarazione di produzione del vino.

3. Definizioni

All'interno della circolare sono utilizzate le seguenti definizioni:

- **Produttore**: persona fisica o giuridica ovvero Organismo Associativo di dette persone che abbia prodotto uve ovvero vino da uve fresche, da mosto di uve ,da mosto di uve parzialmente fermentato o da vino nuovo ancora in fermentazione, da essa ottenuti o acquistati, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica ovvero associazione di ente di persone soggetta agli obblighi di cui all'articolo 27 del regolamento n. 1493/99;
- **CAA**: Centri Autorizzati di Assistenza Agricola, a cui gli Organismi Pagatori possono delegare alcune funzioni dei procedimenti amministrativi connessi agli atti dichiarativi;
- **Modello**: Moduli base per la dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione del vino, comprendenti i quadri A, B, C, D , E e G nonché il modello di Registro di Carico e Scarico ai sensi dell'art. 9, paragrafo 1, lettera a, del D.M. 19 dicembre 1994, n. 768. Tali moduli base vengono corredati degli allegati A1, A2, F1, F2, F3, F4, M1 ed M2 da utilizzarsi per le varie tipologie di dato da dichiarare e specificatamente descritti nelle istruzioni di compilazione. Il Modello allegato alla presente Circolare ne costituisce parte integrante ed entra in vigore il quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa sul sito internet WWW.SIAN.IT. Le eventuali dichiarazioni già pervenute in forma cartacea anteriormente alla suddetta data ed utilizzanti il modello precedentemente in uso vengono comunque considerate valide;
- **Note esplicative per la compilazione delle dichiarazioni vitivinicole**: Istruzioni riguardanti la compilazione del modulo base e degli allegati di cui al punto precedente. Dette istruzioni, allegate alla presente Circolare, ne costituiscono parte integrante.

4. Presentazione delle dichiarazioni e controlli delle superfici vitate

La dichiarazione di raccolta e produzione è presentata all'Organismo Pagatore di competenza secondo le istruzioni in appresso indicate.

In particolare per la campagna 2005/2006, l'Organismo Pagatore competente per tutto il territorio nazionale, ad eccezione delle Regioni Toscana e Veneto, è l'Organismo Pagatore AGEA.

L'ARTEA, per la Regione Toscana, e l'AVEPA per la regione Veneto, con proprie comunicazioni, forniscono le istruzioni operative.

Requisito fondamentale per la presentazione all'Organismo pagatore delle dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola (modello base ed allegati) è la costituzione, qualora non già esistente, o l'aggiornamento del fascicolo aziendale cartaceo ed elettronico.

Tale requisito concerne sia i soggetti che raccolgono le uve e le utilizzano direttamente, sia i soggetti che cedono le uve totalmente o parzialmente ad uno o più acquirenti.

I dati contenuti nello schedario vitivinicolo SIAN (modello B1) degli intestatari delle dichiarazioni di raccolta, rappresentano parte sostanziale del fascicolo aziendale delle aziende viticole.

Pertanto, per una corretta gestione delle dichiarazioni di raccolta uve è fondamentale, anche ai fini della trasparenza delle informazioni e della riduzione delle anomalie dei soggetti che richiedono gli aiuti, che esista un collegamento tra le dichiarazioni delle superfici vitate (modello B1) e le dichiarazioni di raccolta uve. Tale collegamento consente il riscontro e la verifica dei dati sia in termini di anagrafica che di superficie dichiarata.

L'acquisizione delle dichiarazioni di raccolta uve prevede, pertanto, la necessaria presenza del B1 intestato allo stesso soggetto che presenta la dichiarazione di raccolta. In particolare, per il soggetto che presenta la dichiarazione di raccolta uve dovrà essere presente un B1 corrispondente.
Qualora non esista il fascicolo aziendale, ovvero non sia presente o aggiornato alcun modello B1 intestato al soggetto che si appresta ad effettuare la dichiarazione di raccolta, il fascicolo deve essere costituito presso un **CAA** o presso l'Organismo Pagatore ed il B1 può essere inserito, ovvero aggiornato, dallo stesso **CAA** mandatario come "proposta" che dovrà essere successivamente "validata" dalla Regione competente, o dalla Regione o dall'Organismo Pagatore competente.

La superficie totale dichiarata da cui si è raccolta uva è confrontata con quelle risultanti allo schedario viticolo registrato sul SIAN (modello B1). Al fine di una verifica dello status di aggiornamento dello stesso modello B1 il produttore è tenuto a dichiarare, oltre alla superficie di raccolta, anche la superficie vitata totale dell'azienda comprendente anche quella eventualmente non destinata alla raccolta nella campagna in corso.
Il produttore che ricorre alla compilazione "on line" con la sottoscrizione della dichiarazione prende atto dell'eventuale presenza di discordanze e dell'obbligo di operare l'aggiornamento.

Anche il produttore che consegna una dichiarazione compilata a mano e successivamente acquisita nel SIAN, qualora vi sia discordanza, ha l'obbligo di verificare ed eventualmente aggiornare il fascicolo aziendale e la propria dichiarazione delle superfici vitate (modello B1) avvalendosi del CAA al quale ha preventivamente conferito mandato, o dalla Regione o dall'Organismo Pagatore competente.

Tutte le dichiarazioni di raccolta e produzione che al **28 febbraio 2006** risulteranno ancora discordanti, o rispetto alla banca dati dei B1 presente nel SIAN o rispetto alle proposte di aggiornamento della dichiarazione delle superfici vitate presentate dal CAA, saranno considerate incomplete ed inesatte ai sensi dell'art. 13 del Reg. CE n. 1282/2001 ; sarà altresì sospeso ogni aiuto o premio comunitario e nazionale determinabile con riferimento alle superfici vitate.

Tutte le dichiarazioni di raccolta e produzione che al **28 febbraio 2006** risulteranno totalmente mancanti di collegamento ad un modello di dichiarazione delle superfici vitate nella banca dati dei B1 presente nel SIAN o di una proposta di dichiarazione delle superfici vitate effettuata presso un CAA, saranno considerate come non presentate ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n. 1282/2001; sarà altresì sospeso ogni aiuto o premio comunitario e nazionale determinabile con riferimento alle superfici vitate.

4.1 Soggetti interessati

4.1.1 Dichiarazione di raccolta uva

Sono tenuti a presentare la dichiarazione di raccolta uve tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone che producono uve come indicato dall'art. 2 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001.

Sono tenuti alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uva a duplice attitudine, destinate alla vinificazione e/o alla trasformazione in mosto per succhi nei limiti del Decreto Ministeriale del 19 dicembre 2000. Inoltre sono obbligati alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi.

Sono, invece, esonerati dall'obbligo della presentazione:

- Le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone la cui produzione di uve è interamente destinata ad essere consumata come tale, ad essere essiccata o ad essere trasformata direttamente in succo di uva da parte del produttore oppure da parte di una industria di trasformazione specializzata;
- I produttori le cui aziende comprendono meno di 10 are di vigneto e la cui produzione non è stata e non sarà, neppure in parte, commercializzata sotto qualsiasi forma;
- I produttori che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo; in ogni caso, tali soggetti sono tenuti alla compilazione dell'allegato F2, secondo i criteri e le modalità descritte nelle "note esplicative per la compilazione delle dichiarazioni vitivinicole".

4.1.2 Dichiarazione di produzione vinicola

Sono obbligati a presentare la dichiarazione di produzione vinicola tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone, incluse le cantine cooperative di vinificazione, che, come indicato dall'art. 4 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001, nell'ambito della campagna in corso:

- hanno prodotto vino;
- detengono, alla data del 30 novembre, prodotti diversi dal vino (mosti concentrati e/o concentrati rettificati ottenuti nella campagna in corso), uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione anche se destinati ad utilizzazione diverse quali i succhi d'uva, acetifici, ecc.;
- hanno proceduto all' acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre.

Inoltre, i produttori di vino che vinificano esclusivamente uve di propria produzione senza procedere ad alcun acquisto di altri prodotti vinicoli, e a condizione che non effettuino alcuna manipolazione, possono utilizzare il modello previsto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.M. 8/10/2004 n.2159 in luogo del prescritto registro di carico e scarico.

Sono, invece, esonerati dall'obbligo della presentazione:

- Le persone fisiche o giuridiche o le associazioni di dette persone già indicate come soggetti esonerati al precedente punto 2 della dichiarazione di raccolta uve;
- I produttori che, mediante vinificazione nei loro impianti dei prodotti acquistati, ottengono un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma;
- I produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un organismo associativo, soggetto all'obbligo di presentare una dichiarazione, riservandosi di produrre un

quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

4.2 Dichiarazioni presentate per il territorio di Toscana e Veneto

Le dichiarazioni vitivinicole di raccolta e produzione che devono essere presentate riferite alle province delle Regioni Toscana e Veneto, devono essere inoltrate rispettivamente all'**ARTEA** ed all'**AVEPA**, secondo modalità stabilite direttamente da questi Organismi Pagatori Regionali.

5. Termine di presentazione

Le dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola devono essere presentate entro e non oltre il **12 dicembre 2005** relativamente alla provincia nel cui territorio si trovano i vigneti o gli impianti di vinificazione. Ossia:

- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di raccolta delle uve devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati i vigneti dai quali sono state ottenute le uve oggetto della dichiarazione stessa. Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono i terreni usati per la raccolta. Se pertanto lo stesso vigneto insiste su Province diverse, il produttore interessato deve presentare due dichiarazioni comprendenti le indicazioni relative a ciascuna Provincia interessata;
- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di produzione vinicola devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati gli impianti di vinificazione. Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono gli impianti di vinificazione;
- I soggetti interessati alla compilazione della dichiarazione vitivinicola (raccolta uve e produzione vinicola) devono compilare una sola dichiarazione se i vigneti e gli impianti di vinificazione sono ubicati nella medesima Provincia. Se l'interessato ha vigneti ed impianti in Province diverse, deve presentare una dichiarazione per ciascuna Provincia;
- Per coloro che hanno proceduto all'acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre la dichiarazione deve essere compilata con riferimento alla Provincia nel cui territorio è ubicato il centro di intermediazione.

Qualora, dopo la presentazione della dichiarazione e comunque prima della data del 30 novembre 2005, si siano verificate modifiche rispetto a quanto dichiarato, il produttore deve presentare una dichiarazione modificativa sempre entro la data del 12 dicembre 2005; sulla nuova dichiarazione dovrà essere barrata l'apposita casella ed indicato il numero del codice a barre identificativo della dichiarazione che si va a modificare. La dichiarazione modificativa dovrà comunque riportare tutti i dati contenuti nella dichiarazione iniziale.

Le dichiarazioni omesse o presentate successivamente al 12 dicembre 2005 ovvero incomplete e/o inesatte saranno sottoposte alle sanzioni dettate dagli artt. 12 e 13 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001. Resta, in ogni caso, valida la sanzione nazionale prevista dall'art. 1 comma 9 del DL. n.260 del 10 agosto 2000.

6. Modalità di presentazione

Le dichiarazioni, ad eccezione di quelle di competenza dell'ARTEA e dell'AVEPA, sono trasmesse ad Agea tramite acquisizione telematica oppure a mezzo raccomandata; in particolare:

- raccomandata da ricevere entro il giorno 12 dicembre 2005;
- consegna a mano entro le ore 17.00 del giorno 12 dicembre 2005;
- inoltro telematico mediante registrazione nel sistema informativo Agea entro il giorno 12 dicembre 2005.

6.1 Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA)

Per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole di raccolta e produzione e/o gli allegati al modello di dichiarazione, compresi gli allegati F1 e F2, i soggetti che hanno già dato mandato ad un CAA devono avvalersi dello stesso. Mentre i soggetti non aderenti ad un CAA che hanno intenzione di avvalersi di un Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA) devono preventivamente sottoscrivere apposito mandato.

Il CAA in applicazione, infatti, dell'art. 15 del D.M. 27 marzo 2001, è tenuto ad acquisire dall'utente, mandato scritto ad operare, da cui deve risultare l'impegno, da parte dell'utente stesso, di:

- fornire al CAA dati completi e veritieri;
- collaborare con il CAA ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate;
- consentire l'attività di controllo del CAA nei casi di cui all'art. 2, comma 2 del DM 27 marzo 2001.

I CAA sono, quindi, delegati dall'Organismo Pagatore a supportare il dichiarante nella compilazione della dichiarazione di raccolta e produzione, e/o gli allegati al modello di dichiarazione, tramite le seguenti attività:

1. costituire/aggiornare il fascicolo del produttore in aderenza alle modalità descritte nel documento "Manuale delle procedure del fascicolo aziendale – elementi comuni per i sistemi gestionali degli Organismi Pagatori;
2. verificare che gli allegati alla dichiarazione di raccolta e produzione necessari per l'istruttoria siano stati consegnati dal dichiarante e che siano conformi alle specifiche dell'Organismo Pagatore competente (istruttoria della dichiarazione);
3. compilare la dichiarazione di raccolta e produzione utilizzando i servizi del portale SIAN;
4. effettuare la stampa della dichiarazione utilizzando i servizi del portale SIAN (contestualmente sarà stampato anche il quadro H contenente le attestazioni del CAA);
5. far firmare la dichiarazione al dichiarante;
6. firmare la check list "quadro H" di conferma dell'avvenuta costituzione del fascicolo cartaceo e dell'istruttoria eseguita;
7. protocollare la dichiarazione attribuendo un numero univoco alla stessa utilizzando i servizi esposti nel portale SIAN; con tale operazione – a seguito della protocollazione - si avvia il procedimento amministrativo;

8. archiviare nel fascicolo del produttore i seguenti documenti:

- dichiarazione di raccolta e produzione firmata dal dichiarante e dei relativi allegati;
- quadro H, firmato e timbrato dal responsabile dell'ufficio CAA;
- distinta di ricezione.

In merito agli adempimenti relativi al fascicolo del produttore, il Manuale delle procedure - AGEA Coordinamento del 20 aprile 2005 stabilisce che il riconoscimento della qualifica di un soggetto che presenta una domanda/dichiarazione debba avvenire attraverso il "fascicolo aziendale" costituito e trattenuto presso i CAA convenzionati.

A tal fine i dichiaranti che sono tenuti alla dichiarazione di raccolta delle uve e produzione vinicola, alla dichiarazione di giacenza e a tutti gli adempimenti previsti dal Reg. CE n. 1493/99 e dalle disposizioni applicative nazionali, devono costituire il fascicolo aziendale presso il CAA a cui hanno dato mandato.

La costituzione del fascicolo è obbligatoria nel caso in cui il soggetto presenti domanda/dichiarazione per la prima volta; se invece il fascicolo aziendale risulta già costituito, i produttori, a fronte di variazioni rispetto a quanto già risultante nel fascicolo, sono tenuti ad apportare preventivamente le necessarie variazioni ai fini dell'aggiornamento e coerenza del fascicolo stesso con le dichiarazioni rese.

6.2 Produttori che si avvalgono dell'assistenza del CAA – comunicazione telematica

Tutto ciò premesso, i soggetti preposti al ricevimento delle dichiarazioni telematiche sono individuati nei CAA – Centri di Assistenza Agricola ai quali, come è detto, si potranno rivolgere i dichiaranti che abbiano dato mandato a tali centri.

Quindi, entro e non oltre il giorno 12 dicembre 2005, il dichiarante si recherà presso gli uffici del CAA al quale ha dato mandato portando con se i dati richiesti ai fini della completa e corretta dichiarazione di raccolta e produzione e/o gli allegati al modello di dichiarazione.

L'operatore del CAA inserirà i dati relativi alla dichiarazione, con le modalità descritte al precedente punto.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M.8/10/2004 n. 2159, i dati relativi alle dichiarazioni di raccolta e produzione sono resi disponibili dall'Organismo di Coordinamento Agea, per mezzo di collegamento on line al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), entro i termini comunitari previsti, per gli adempimenti ed i controlli di competenza a:

1. Ispettorato Centrale Repressione Frodi;
2. Tutti gli Organismi Pagatori;
3. Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
4. Assessorati regionali dell'agricoltura competenti per territorio.

6.3 Produttori in proprio - comunicazione tramite accesso al portale SIAN

Per i dichiaranti che non hanno dato mandato ad un CAA, a partire dall'anno 2005, la dichiarazione di raccolta e produzione, sottoscritta mediante dispositivi di autenticazione digitali, può essere presentata mediante l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata del Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN dagli operatori che vogliano direttamente curare la redazione dei propri atti dichiarativi.

La soluzione di presentare i propri atti dichiarativi direttamente attraverso il portale SIAN rappresenta un'azione innovativa che, entro la citata data del 12 dicembre 2005, sarà resa disponibile esclusivamente per le **Cantine sociali**.

Gli operatori vitivinicoli che intendono predisporre con questa modalità i propri atti dichiarativi, dovranno preventivamente costituire il proprio Fascicolo Aziendale.

Per la costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico e deposito dei documenti costituenti il fascicolo aziendale cartaceo, gli operatori vitivinicoli possono rivolgersi all'AGEA. La documentazione va inviata presso **AGEA, Via Torino 45 - 00184 ROMA – Ufficio Acquisizione Dichiarazioni di raccolta e produzione.**

I documenti minimi per la costituzione del fascicolo aziendale sono quelli riportati nel già citato Manuale delle procedure -AGEA Coordinamento del 20 aprile 2005.

Gli operatori vitivinicoli che intendono direttamente presentare i propri atti devono munirsi preventivamente di un certificato digitale rilasciato dai soggetti nell'elenco pubblico dei certificatori :
(http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%c3%a0/Elenco_Certificatori_(firma_digitale)/Certificatori_attivi/)
previsto dall'articolo 28 comma 6 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

A valle dell'acquisizione del certificato digitale è necessario che l'operatore installi e configuri correttamente il lettore della carta digitale e del dispositivo di firma (smart card), propedeutici all'accesso ai servizi a lui destinati nell'area riservata del portale SIAN.

Le ulteriori azioni sono connesse all'inserimento della carta nel lettore e digitazione del PIN, con la relativa verifica nel SIAN della validità del certificato e dei dati in esso contenuti, (codice fiscale appartenente ad un utente abilitato) ed alla fruizione dei servizi a lui riservati.

6.4 Produttori in proprio - comunicazione tramite raccomandata

Per i dichiaranti che non hanno dato mandato ad un CAA, ovvero non rientrino nella categoria utenti definita in precedenza, l'Amministrazione ha predisposto sul sito internet www.sian.it, nella parte pubblica, una funzione disponibile per la stampa di un modello di dichiarazione in bianco.

Tale modello dovrà essere scaricato ed utilizzato in originale in quanto su esso è stampato un codice a barre (barcode) che fungerà da identificativo univoco. **Sono ricevibili solo ed esclusivamente i modelli scaricati in originale e recanti il codice a barre univoco**.

La funzione permette lo scarico da internet del modello che i dichiaranti in proprio utilizzeranno inviandolo poi per raccomandata. La stampa del modello è consentita con il solo accesso all'indirizzo www.sian.it senza la necessità di ulteriori informazioni, per un massimo di 10 dichiarazioni per ogni accesso.

Per usufruire del modello, il dichiarante che non abbia la possibilità di reperirlo autonomamente può recarsi anche presso gli uffici della Regione o dell'Organismo Pagatore competente per territorio che provvederanno a scaricare lo stesso tramite un qualsiasi collegamento via internet.

Le modalità di compilazione della dichiarazione, oltrechè allegate alla presente Circolare, sono disponibili nelle " Note esplicative " presenti nell'area " Servizi – Software e manuali – Manuali " dello stesso sito internet www.sian.it.

La dichiarazione, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta nonché della fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'AGEA in Via Torino, 45 00184 – Roma – con le modalità descritte in precedenza entro la data del 12 dicembre 2005, direttamente o tramite terzi, mediante raccomandata od anche consegnata a mano.

Eventuali dichiarazioni pervenute dopo tale data non sono accolte.

Inoltre, l'AGEA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del conferente oppure da mancata o tardiva comunicazione né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per il territorio diverso dalle Regioni Toscana e Veneto, sulla busta deve essere indicato l'indirizzo di destinazione, riportato nel seguente modo:

AGEA Dichiarazione vitivinicola di raccolta e produzione Campagna 2005/2006 VIA TORINO, 45 00184 –ROMA

I dati anagrafici dei richiedenti , riportati sulla busta nello spazio dedicato al mittente, devono contenere le seguenti informazioni:

NOME COGNOME/RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CAP – COMUNE (PROV) Dichiarazione vitivinicola di raccolta e produzione Campagna 2005/2006

La busta deve contenere tutte le informazioni sopraindicate in modo chiaro ed in stampatello e può contenere più di una dichiarazione, purché relative al medesimo soggetto dichiarante.

6.5 Produttori in proprio che utilizzano propri sistemi informativi

I produttori o gli Organismi Associativi che abitualmente utilizzano un proprio sistema informatico per la predisposizione e stampa delle dichiarazioni vitivinicole tra le quali anche

quelle di Raccolta e Produzione, potranno utilizzare il loro sistema per stampare il modello di dichiarazione di raccolta delle uve e di produzione di vino, purchè lo stesso contenga tutti i dati presenti nel modello ufficiale, allegato alla presente Circolare.

Ad ogni dichiarazione così prodotta dovrà comunque essere allegato il frontespizio di un modello stampato dal sito www.sian.it, contenente il barcode.

La dichiarazione, quindi, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, nonché della fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Organismo Pagatore con le modalità descritte in precedenza entro la citata data del 12 dicembre 2005, direttamente o tramite terzi, mediante raccomandata, od anche consegnata a mano.

7 Controlli istruttori

I controlli istruttori riguardano la verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in termini di ricevibilità e completezza della dichiarazione ed in particolare la verifica:

- della presenza della firma del richiedente;
- della presenza della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
- della corretta indicazione dei dati anagrafici del richiedente e del rappresentante legale (se presente);
- della presenza e congruenza con la dichiarazione delle superfici vitate (vedi apposito capitolo);

7.1 Sottoscrizione della dichiarazione

La sottoscrizione della dichiarazione è un requisito indispensabile per la validità della dichiarazione stessa. La mancata apposizione della firma comporta la segnalazione di un'anomalia della dichiarazione.

7.2 Documento di riconoscimento

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R n. 445, del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data di deposito della stessa. I dati di riferimento del documento devono essere obbligatoriamente trascritti nel frontespizio del modulo di dichiarazione.

L'assenza del documento di identità richiesto comporta la segnalazione di un'anomalia della dichiarazione.

7.3 Controlli anagrafici

L'Amministrazione verifica la presenza e la correttezza del codice fiscale (CUAA) e della partita IVA, ove presente, del dichiarante. Se il CUAA non fosse indicato oppure risultasse errato (non appartenente ad alcun soggetto esistente o appartenente ad un soggetto diverso da quello indicato), ciò comporterà la segnalazione di un'anomalia della dichiarazione.

Occorre prestare attenzione alla corretta indicazione della data di nascita (se si tratta di persona fisica). Nel caso di errata indicazione, l'Amministrazione procederà alla segnalazione dell'anomalia nella dichiarazione.

I dati di domicilio o sede legale devono essere, in ogni caso, correttamente indicati nella dichiarazione, per rendere possibile l'invio di eventuali comunicazioni.

7.4 Rappresentante legale

Nel caso in cui il dichiarante non sia una persona fisica, sarà verificata la presenza e la correttezza dei dati anagrafici del rappresentante legale.

Verranno, in particolare, controllate la presenza e la correttezza del codice fiscale; se non è indicato oppure risulta errato (non appartenente ad alcun soggetto esistente o appartenente ad un soggetto diverso da quello indicato), l'Amministrazione darà opportuna segnalazione di anomalia.

Occorre prestare attenzione alla corretta indicazione della data di nascita. Nel caso di errata indicazione, l'Amministrazione procederà alla segnalazione dell'anomalia nella dichiarazione.
I dati di domicilio devono essere, in ogni caso, correttamente indicati nella dichiarazione.

Le anomalie presenti sulle dichiarazioni saranno sottoposte alle sanzioni dettate dall'art. 13 del Reg. (CE) n. 1282/2001.

8. Trattamento e diffusione dei dati

I dati personali gestiti in modo manuale o informatizzato nelle diverse fasi procedurali, sono trattati dall'Amministrazione per le sole finalità previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

I diversi soggetti che, a vario titolo, hanno accesso a tali dati, possono utilizzare gli stessi esclusivamente per i compiti istituzionali di propria competenza e nei limiti stabiliti dal Dlgs n. 196/2003. La diffusione dei suddetti dati è consentita con le modalità stabilite dagli artt. 20 e 21 del predetto decreto legislativo.

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presente Circolare nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore dell'Area Coordinamento
F.to (Dr. Giancarlo Nanni)

ALLEGATO N. 1

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI VITIVINICOLE DELLA CAMPAGNA 2005/2006
(Raccolta Uve e Produzione Vinicola)

AVVERTENZE GENERALI

I modelli per la presentazione delle dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola e relativi allegati per la campagna 2005/2006, modificano e sostituiscono quelli utilizzati nella campagne precedenti. Dal portale SIAN (www.sian.it) sono scaricabili i modelli.

Dichiarazione di raccolta uve

Soggetti obbligati

Sono tenuti a presentare la dichiarazione di raccolta uve tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone che producono uve come indicato dall'art. 2 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001.

Sono tenuti alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uva a duplice attitudine, destinate alla vinificazione e/o alla trasformazione in mosto per succhi nei limiti del Decreto Ministeriale del 19 dicembre 2000. Inoltre sono obbligati alla dichiarazione di raccolta delle uve i produttori di uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi.

Sono tenuti alla presentazione della dichiarazione di raccolta anche i conduttori di vigneti che abbiano effettuato la "vendita su pianta" delle uve. In questo caso, come se avesse proceduto alla raccolta, il conduttore presenta normale dichiarazione di raccolta e compila l'allegato F1 (attestato di consegna delle uve) a favore dell'acquirente del prodotto.

Soggetti esonerati

Sono esonerati dalla dichiarazione di raccolta uve le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone la cui produzione di uve è interamente destinata ad essere consumata come tale, ad essere essiccata o ad essere trasformata direttamente in succo di uva da parte del produttore oppure da parte di una industria di trasformazione specializzata.

Sono inoltre dispensati dalla dichiarazione di raccolta uve i produttori le cui aziende comprendono meno di 10 are di vigneto e la cui produzione non è stata e non sarà, neppure in parte, commercializzata sotto qualsiasi forma.

Sono, altresì, esentati dalla presentazione di detta dichiarazione i produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo. In ogni caso, tali soggetti sono, comunque, tenuti alla compilazione dell'allegato F2 secondo i criteri e le modalità successivamente indicate.

Dichiarazione di produzione vinicola

Soggetti obbligati

Sono obbligati a presentare la dichiarazione di produzione vinicola tutte le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone, incluse le cantine cooperative di vinificazione, che, come indicato dall'art. 4 del Regolamento (CE) della Commissione n. 1282/2001 del 28 giugno 2001, nell'ambito della campagna in corso:

- hanno prodotto vino;
- detengono, alla data del 30 novembre, prodotti diversi dal vino (mosti concentrati e/o concentrati rettificati ottenuti nella campagna in corso), uve, mosti, vini nuovi ancora in fermentazione anche se destinati ad utilizzazione diverse quali i succhi d'uva, acetifici, ecc.;
- hanno proceduto all' acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre (inclusi i produttori di succhi di uva).

Inoltre, i produttori di vino che vinificano esclusivamente uve di propria produzione senza procedere ad alcun acquisto di altri prodotti vinicoli, e a condizione che non effettuino alcuna manipolazione, possono utilizzare il modello previsto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.M. 8/10/2004 n. 2159 in luogo del prescritto registro di carico e scarico.

Soggetti esonerati

Sono esonerati dalla dichiarazione di produzione vino le persone fisiche o giuridiche o gli Organismi Associativi di dette persone già indicate come soggetti esonerati al precedente punto 2 della dichiarazione di raccolta uve.

Sono inoltre dispensati dalla dichiarazione i produttori che, mediante vinificazione nei loro impianti dei prodotti acquistati, ottengono un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

Sono, altresì, esentati dalla presentazione di detta dichiarazione i produttori di uve che consegnano la totalità della propria produzione ad un Organismo Associativo, soggetto all'obbligo di presentare una dichiarazione, riservandosi di produrre un quantitativo di vino inferiore a 10 hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

Modalità e termine di presentazione della dichiarazione

Le dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola sono trasmesse ad Agea tramite acquisizione telematica oppure a mezzo raccomandata; in particolare:

- raccomandata da ricevere entro il giorno 12 dicembre 2005;
- consegna a mano entro le ore 17.00 del giorno 12 dicembre 2005;
- inoltro telematico mediante registrazione nel sistema informativo Agea entro il giorno 12 dicembre 2005.

Per i dichiaranti che non intendano avvalersi dell'acquisizione telematica, l'Amministrazione ha predisposto sul sito internet www.sian.it, nella sezione modulistica accessibile a chiunque, una funzione disponibile per la stampa gratuita di un modello di dichiarazione in bianco. Attraverso questa funzione gli uffici delle Regioni, delle Province e dei Comuni, nonché tutti gli organismi pagatori, potranno rendere disponibili modelli in bianco ai dichiaranti in proprio che non dispongano di un Personal Computer.

Tale modello non dovrà essere fotocopiato in quanto su esso è stampato un codice a barre (barcode) che fungerà da **identificativo univoco**.

Sono ricevibili solo ed esclusivamente i modelli scaricati in originale, recanti il codice a barre univoco e **riportanti gli estremi del documento di riconoscimento di cui si allega fotocopia alla dichiarazione**.

Le dichiarazioni di raccolta uve e produzione vinicola devono essere presentate, entro e non oltre il **12 dicembre 2005**, relativamente alla provincia nel cui territorio si trovano i vigneti o gli impianti di vinificazione. Ossia:

- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di raccolta delle uve (quadro C) devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati i vigneti dai quali sono state ottenute le uve oggetto della dichiarazione stessa. Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono i terreni usati per la raccolta. Pertanto, se lo stesso vigneto insiste su Province diverse, il produttore interessato deve presentare una dichiarazione per ciascuna Provincia interessata;
- I soggetti obbligati alla sola dichiarazione di produzione vinicola (quadro G) devono compilare la medesima con riferimento alla Provincia nel cui territorio sono ubicati gli impianti di vinificazione. Il modello è studiato per comprendere per ogni dichiarazione un'unica provincia nel territorio della quale insistono gli impianti di vinificazione. Pertanto, se il produttore interessato ha impianti su Province diverse, deve presentare una dichiarazione per ciascuna Provincia interessata;
- I soggetti interessati alla compilazione della dichiarazione vitivinicola (raccolta uve e produzione vinicola) devono compilare una sola dichiarazione se i vigneti e gli impianti di vinificazione sono ubicati nella medesima Provincia. Se l'interessato ha vigneti ed impianti in Province diverse, deve presentare una dichiarazione per ciascuna Provincia;
- Per coloro che hanno proceduto all'acquisto e/o trasformazione di prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre la dichiarazione deve essere compilata con riferimento alla Provincia nel cui territorio è ubicato il centro di intermediazione.

Qualora, dopo la presentazione della dichiarazione e comunque prima della data **del 30 novembre 2005**, si siano verificate variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato, il produttore deve presentare una dichiarazione **modificativa**, sempre che la presentazione avvenga **entro la data del 12 dicembre 2005**; in tale ipotesi, sulla nuova dichiarazione dovrà essere

barrata l'apposita casella ed indicato il numero del codice a barre identificativo della dichiarazione che si va a modificare.

Pertanto, la **dichiarazione modificativa** deve essere compilata su un altro modello recante un codice identificativo diverso da quello della dichiarazione già **precedentemente** inviata in AGEA.

La dichiarazione modificativa dovrà comunque riportare tutti i dati contenuti nella dichiarazione iniziale.

Sanzioni

La normativa comunitaria, relativa alle dichiarazioni vitivinicole, contempla sanzioni dettate dagli artt. 12 e 13 del Reg. CE n. 1282/2001 per le dichiarazioni omesse o presentate successivamente alla scadenza oppure incomplete e/o inesatte.

Resta, in ogni caso, valida la sanzione nazionale prevista dall'art. 1 comma 9 del DL. n. 260 del 10/08/2000.

ALLEGATO N. 2

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE VITIVINICOLA DELLA CAMPAGNA 2005/2006 (Raccolta uve e Produzione vinicola)

Quadro A - Dati relativi all'identificazione del dichiarante.

Per le persone fisiche indicare il codice fiscale o CUAA (Codice univoco azienda agricola) **obbligatorio**, la partita IVA, il cognome e nome, il sesso, la data di nascita, il Comune e la Provincia oppure lo Stato estero di nascita, il domicilio o sede legale (indirizzo, numero civico, Comune, C.A.P. e Provincia).

Per le persone giuridiche indicare il codice fiscale o CUAA (Codice univoco azienda agricola) **obbligatorio**, la partita IVA, la ragione sociale e la sede legale.

Si fa presente che nel caso in cui la sede dello stabilimento enologico sia coincidente con il domicilio o sede legale del dichiarante non e' necessario compilare l'allegato A1. Detto allegato dovrà, invece, essere compilato nel caso di sedi non coincidenti o di più stabilimenti.

In questo quadro dovranno, altresì, essere indicate le generalità del rappresentante legale (cognome e nome, codice fiscale, domicilio, comune di residenza, data e luogo di nascita) della ditta qualora questa sia una persona giuridica. Per "rappresentante legale" non si intende solo il Presidente della società, ma anche altra persona alla quale gli Organi statutari della società hanno attribuito la responsabilità medesima.

Nel caso di CANTINA SOCIALE barrare la relativa casella.

Nel caso di DITTA INDIVIDUALE barrare la relativa casella e compilare il campo relativo all'intestazione della Partita IVA; i dati relativi al rappresentante legale dovranno essere riportati <u>solo se</u> sul certificato di attribuzione della Partita IVA la denominazione del soggetto di imposta non coincide esattamente con il cognome e nome del titolare.

<u>Sezione II (Informazioni relative ai dichiaranti che presentano dichiarazione di raccolta uve)</u>

E' necessario indicare il codice Istat (provincia/comune), la denominazione del Comune e la sigla della Provincia dove è stata effettuata la raccolta delle uve. Nel caso di raccolta effettuata in più Comuni della stessa Provincia, riportare quello in cui la quantità di uva raccolta è prevalente.

Indicare se la totalità dell'uve raccolte e' stata ceduta o conferita ad un solo soggetto; in caso affermativo:

- riportare i dati identificativi dell'acquirente nel rigo sottostante;
- barrare la relativa casella se si tratta di Organismo Associativo;
- compilare solamente il quadro C e non compilare il quadro E.

I produttori che cedono e/o conferiscono l'uva raccolta a più di un soggetto compilano il quadro E ed il modello A2.

Quadro B - Elenco allegati

Barrare la casella relativa agli allegati compilati e specificarne il numero.

Come specificato nella sezione di questo documento relativa agli allegati di fornitura, si ribadisce che: gli originali degli allegati F1 ed F2 ricevuti dai fornitori devono essere allegati alla dichiarazione di chi acquista i prodotti e non alla dichiarazione dei viticoltori.

Si ricorda anche che coloro che da altre province trasferiscono uve e mosti di propria produzione ad un impianto di vinificazione proprio sito in altra provincia, devono redigere un F1 per ogni provincia di provenienza. L'originale dell'F1 deve essere allegato alla dichiarazione della provincia di vinificazione destinataria.

Al numero degli allegati F1 ricevuti dai propri fornitori va aggiunto **l'eventuale** F1, compilato in proprio e riepilogativo della quantità di uve totale ceduta ai soggetti privati (utilizzatori non vinificatori) a loro volta esonerati dalla presentazione della dichiarazione in quanto dalle stesse uve è ottenibile un quantitativo di vino inferiore ai 10 Hl, che non è stato e non sarà commercializzato sotto qualsiasi forma.

Quadro C - Dati relativi alla raccolta delle uve

In questo quadro si deve indicare la quantità di uva prodotta in base alla tipologia produttiva del vigneto (per uve generiche, per uve a Igt e per uve a Doc/Docg) e, nel contempo, individuare la destinazione dell'uva raccolta: per vinificazione in proprio, per la cessione (vendita o conferimento) e per destinazioni diverse dalla vinificazione.

N.B. I produttori delle uve da mensa, destinate a mosti da utilizzarsi per gli usi consentiti ad **esclusione della vinificazione** devono dichiarare le quantità raccolte, ricevute, cedute e trasformate nell'apposito allegato M2. Il modello di conferimento di queste uve è costituito dall'allegato F4.

Si specifica che:

- le *uve non integre* (diraspate, con presenza di sostanze verdi, ecc.) andranno dichiarate secondo il peso dell'uva ancor integra (prima del diraspamento o dell'aggiunta di parte verdi), stimato dal produttore nel modo più esatto possibile, come valutato all'epoca della maturazione considerata normale, per la varietà, nella zona di produzione;
- le *uve passite* su pianta (vendemmiate in ritardo rispetto al periodo della normale vendemmia, dopo breve o prolungato appassimento su pianta) andranno dichiarate nelle quantità stimate come per il punto precedente, prima dell'inizio dell'appassimento.

Le uve si classificano e vanno dichiarate in bianche e nere in conformità a quanto stabilito dal Registro Nazionale delle uve da vino. Le qualità classificate "rs" si conteggiano come uve bianche. Nel caso di raccolta promiscua di uve bianche e nere, la quantità delle une e delle altre è dichiarata separatamente, come stimata dal viticoltore.

Criteri di arrotondamento

I quantitativi di uve vanno indicati in centinaia di Kg e arrotondati per difetto per i valori compresi tra 1 e 49 kg e per eccesso per i quantitativi compresi tra 50 e 99 kg. A titolo di esempio

449 kg dovranno essere indicati come 4 (kg x 100), mentre 450 kg dovranno essere indicati come 5 (kg x 100).

Anche le superfici sono soggette ad arrotondamento. Le frazioni di are devono essere arrotondate all'ara inferiore per valori compresi da 1 a 49 centiare e all'unità superiore da 50 a 99 centiare. Eventuali superfici di raccolta inferiori a 50 centiare vanno indicate come 1 ara.

I criteri di arrotondamento descritti devono essere applicati in tutti i quadri di interesse.

Sezione I (Raccolta uve)

Al rigo C1 devono essere indicati i quantitativi di uve (bianche, nere, totale) provenienti da vigneti per vino da tavola e la relativa superficie.
Al rigo C2 vanno riportati i quantitativi delle uve provenienti da vigneti per vino ad indicazione geografica tipica e la relativa superficie.
Al rigo C3 vanno indicati i quantitativi di uve provenienti da vigneti per V.Q.P.R.D. da vinificare come vino da tavola o vino ad indicazione geografica tipica in quanto le uve superano il limite di resa (chilogrammi di uva per ettaro) ammesso dal disciplinare.

Al rigo C4 devono essere riportati:
- colonna 3, il totale dei quantitativi indicati ai righi C1, C2, C3;
- colonna 4, il totale delle superfici indicate ai righi C1 e C2;

Al rigo C5 vanno indicati i quantitativi delle uve destinate a dare V.Q.P.R.D. e la relativa superficie.
Nelle colonne 5, 6 e 7 deve essere specificata, per ciascuna categoria di prodotti ottenibili dalle uve raccolte, la destinazione dell'uva (vinificazione in proprio, cessione o altre destinazioni).

Il dichiarante che ha compilato il quadro C e cede tutte le uve raccolte ad un solo soggetto e che non ha effettuato acquisti di uve e/o altri prodotti a monte del vino (non deve pertanto compilare il quadro E) deve apporre la propria firma nell'apposito spazio in fondo alla seconda pagina; è comunque tenuto alla compilazione dell'allegato F1 che deve consegnare al destinatario del prodotto.

Si chiarisce che, per quanto riguarda le uve classificate a duplice attitudine (da vino e da mensa) i relativi quantitativi ammessi alla vinificazione non possono superare i 10000 kg/ha quando si tratta di uva ottenuta dai vitigni "Regina" e "Regina dei Vigneti" coltivati nell'ambito della Provincia di Chieti e di 4000 kg /ha quando si tratta di uva del vitigno "Moscato di Terracina" raccolta nell'ambito della Provincia di Latina.

N.B. Le eventuali eccedenze delle due varietà a duplice attitudine indicate devono essere riportate nell'apposito allegato M1 (art. 28 del Reg. CE 1493/99 del Consiglio e Decreto Ministeriale del 19 dicembre 2000); le relative forniture di tale prodotto dovranno essere dichiarate nell'allegato F3.

Sezione II (Controllo di congruità con la propria Dichiarazione delle superfici vitate – Mod.B1)

La compilazione della raccolta delle uve presuppone la presenza negli archivi SIAN di un Modello B1 (Dichiarazione delle superfici vitate) intestato al medesimo soggetto dichiarante. Si sottolinea la necessità che tale Modello B1 riporti lo stesso codice fiscale del dichiarante della raccolta uva **(un proprio modello B1)**; inoltre è importante che il dato relativo alla superficie complessiva a vigneto

dell'azienda sia aggiornato e coerente con la superficie di raccolta. Pertanto il dichiarante che non dovesse avere una propria dichiarazione presentata o che riconosca che questa non è aggiornata alla situazione attuale è tenuto ad aggiornare la propria posizione secondo modalità e tempi che sono indicati nella Circolare attuativa.

Informazioni richieste

Il dichiarante deve indicare se è stato presentato un modello B1 e quale è la superficie è riportata in tale dichiarazione.

Nel caso in cui il dichiarante affermi che vi è presenza un proprio modello B1, deve anche indicare se la superficie in esso indicata è aggiornata rispetto alla vendemmia attuale.

Indicare, con riferimento alla vendemmia attuale, la superficie (in ettari e are) del vigneto aziendale. Indicare tutta la superficie anche quella da cui eventualmente non si è prodotto.

Quadro D - Riepilogo dei dati relativi ai prodotti ricevuti

Il quadro D rappresenta la sintesi della somma degli attestati F1/F2 che il dichiarante ha ricevuto, compresi gli F1 relativi a propri prodotti provenienti da altre province, nonché gli F1/F2 autoredatti nei casi di mancata consegna da parte del fornitore entro la data stabilita.

Nel Quadro D, viceversa, non sono riportate le quantità relative alle uve raccolte e vinificate in proprio ed indicate al Quadro C, colonna 5 (che vanno riportate direttamente nel quadro G sez V).

I dati da inserirsi nel quadro D debbono riferirsi esclusivamente ai quantitativi pervenuti in data anteriore al 30 novembre nonché quelli destinati allo stesso dichiarante ma ancora viaggianti alla mezzanotte del 29 novembre.

Questo quadro deve essere compilato anche dai soggetti che hanno ricevuto ed eventualmente trasformato prodotti a monte del vino e li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre.

Quadro E - Riepilogo dei dati relativi ai prodotti ceduti

Il quadro E deve essere compilato da coloro che hanno ceduto uve e/o altri prodotti a monte del vino. Per ceduti si intendono sia i prodotti venduti dal dichiarante che quelli conferiti ad un organismo associativo.

In tale quadro occorre riportare il riepilogo effettuato a partire dai dati relativi alle quantità e alle superfici contenuti nei singoli allegati F1 (attestato di consegna) compilati dal dichiarante.

Questo quadro deve essere compilato anche dai soggetti che non sono tenuti alla compilazione del quadro C relativo alla raccolta delle uve ma che avendo avuto la disponibilità di prodotti a monte del vino li hanno ceduti totalmente prima del 30 novembre.

Quadro G - Dati relativi alle operazioni di vinificazione

Questo quadro deve essere compilato da coloro che hanno effettuato operazioni di trasformazione di uve e/o altri prodotti a monte del vino, anche se detti prodotti sono stati ceduti

prima del 30 novembre. In questo ultimo caso i dichiaranti dovranno compilare esclusivamente la sezione II e se del caso le sezioni III e IV.

N.B. I soggetti che hanno ottenuto vino e/o altri prodotti a monte del vino, a partire dalle eccedenze delle uve a duplice attitudine, devono compilare l'allegato M1.
N.B. I soggetti che hanno ottenuto mosto per succhi d'uva a partire da uve da mensa, devono compilare l'allegato M2.

Sezione I (Coefficiente ottenuto nella trasformazione dell'uva in vino, ad esclusione del volume dei m.c. e m.c.r. utilizzati e ottenuti)

Indicare per le categorie vino da tavola, vino IGT e V.Q.P.R.D. il coefficiente di trasformazione ottenuto nel passaggio dall'uva in vino feccioso, escludendo le quantità eventualmente utilizzate per la produzione di mosti concentrati e mosti concentrati rettificati e le quantità di mosti concentrati e mosti concentrati rettificati utilizzati per l'arricchimento.

Sezione II (Prodotti introdotti in cantina compresi quelli utilizzati per la produzione di prodotti a monte del vino ceduti prima del 30 novembre).

Indicare in ettolitri di vino feccioso e per le diverse categorie di vini (vini da tavola, vino IGT e V.Q.P.R.D.) le quantità dei prodotti utilizzati per la vinificazione (uve, mosti compresi quelli eventualmente utilizzati per la concentrazione e vini nuovi ancora in fermentazione) e le rispettive superfici di origine in ettari e are.
Si precisa che devono essere indicati tutti i quantitativi utilizzati **o introdotti** per la produzione (trasformazione) di prodotti ceduti prima del 30 novembre.

Sezione III (Mosti concentrati e concentrati rettificati ottenuti dalla concentrazione)

Indicare i quantitativi in ettolitri di vino feccioso dei mosti utilizzati per la produzione in proprio o tramite terzi di mosti concentrati e concentrati rettificati e i quantitativi di mosti concentrati e concentrati rettificati ottenuti in ettolitri di prodotto.

Sezione IV (Mosti concentrati e concentrati rettificati utilizzati per l'arricchimento)

Riportare per ognuna delle due categorie di vini, da tavola e V.Q.P.R.D., i quantitativi in ettolitri di prodotto dei mosti concentrati e concentrati rettificati utilizzati per l'arricchimento.

Sezione V (Vino ottenuto, prodotti a monte del vino e succhi d'uva detenuti al 30/11)

Nella colonna 1 dovrà essere indicato il dato relativo al quantitativo di vino complessivamente ottenuto dall'inizio della campagna fino alla data del 30 novembre anche se lo stesso, nel frattempo, è stato, in tutto o in parte, consumato o ceduto.
Le colonne (2-3-4-5-6) sono riservate ai prodotti diversi dal vino detenuti alla data del 30 novembre.
Nelle righe G16 e G17 devono essere riportati, rispettivamente, i quantitativi di succhi d'uva e di succhi d'uva concentrati espressi in ettolitri di prodotto.
.
Sezione VI (Mosti concentrati e concentrati rettificati detenuti al 30/11)

I mosti concentrati ed i mosti concentrati rettificati detenuti alla data del 30 novembre vanno indicati in questa sezione, espressi in ettolitri di prodotto e devono riguardare sia quelli della campagna in corso che quelli delle campagne precedenti.

Registro di carico e scarico

Per le registrazioni di carico e scarico e' riportato lo schema di registro che può essere utilizzato unicamente dai viticoltori che vinificano esclusivamente uve di propria produzione senza procedere all'acquisto di altri prodotti, ed a condizione che non effettuino l'aumento del titolo alcolometrico, l'acidificazione, la disacidificazione, la dolcificazione, il taglio, l'imbottigliamento, la distillazione, l'elaborazione di vini spumanti, di vini spumanti gassificati, l'elaborazione dei vini liquorosi, l'elaborazione di mosto d'uva concentrato, rettificato o non rettificato, l'elaborazione dei vini alcolizzati, altri casi di aggiunta di alcole, la trasformazione in vino aromatizzato.

Gli aventi titolo avranno cura di compilare il registro di carico e scarico, indicando i dati relativi alla giacenza alla data del 31 luglio e la produzione vino e prodotto vinicoli come risulta nel quadro G sezione V, della dichiarazione vitivinicola alla data del 30 novembre.

Si precisa che la fincatura relativa a "descrizione delle operazioni e note" dovrà essere utilizzata per identificare non solo il tipo di registrazione ma anche l'eventuale identificazione di qualità di prodotti vitivinicoli registrati.

I viticoltori che effettuano un numero di operazioni tali da non poter essere contabilizzate sul foglio - registro, riportato sul modello di dichiarazione, devono munirsi di un normale registro di carico e scarico, preventivamente vidimato dagli Uffici periferici dell'Ispettorato centrale repressione frodi competenti per territorio.

Anche il foglio registro, per essere valido, deve essere vidimato, in alternativa, dalle Regioni, dai Comuni, dagli Organismi Pagatori Regionali, dagli Uffici periferici dell'Ispettorato centrale repressione frodi oppure dai CAA.

Allegato F1 (Attestato di consegna uve o mosti)

Deve essere compilato da coloro che cedono uve e/o altri prodotti a monte del vino, sia propri che acquistati. Ciò significa che detto modello deve essere compilato dal:

- produttore di uve che cede parte o tutto del proprio raccolto;
- produttore di altri prodotti a monte del vino, propri o acquistati, che cede parte o tutti i prodotti ottenuti;
- soggetto che cede uve e/o altri prodotti a monte del vino non di propria produzione.

N.B. I soggetti, invece, che consegnano la totalità delle proprie uve ad un organismo associativo devono compilare l'allegato F2.

La compilazione dell'allegato F1 è a carico del fornitore, il quale è tenuto a far pervenire all'acquirente del prodotto l'originale firmato **entro i 6 giorni antecedenti** il termine ultimo stabilito per la presentazione della "dichiarazione".

Il fornitore non deve inserire il proprio allegato F1 alla dichiarazione di raccolta; è a carico del destinatario acquirente inserire tutti gli allegati dei vari fornitori alla propria dichiarazione di raccolta e produzione.

Unica eccezione quando il fornitore cede le uve a soggetti privati non vinificatori che ottengono quantitativi di vino inferiori a 10 Hl che comunque non saranno commercializzati neppure parzialmente; in questo caso il fornitore deve allegare un modello F1 riepilogativo dei quantitativi ceduti a tale tipologia di acquirenti.

Quadro A1 e Quadro A2 (Dati relativi all'identificazione del fornitore e del destinatario)

I dati indicati in questi quadri devono essere gli stessi di quelli riportati dal fornitore e dal destinatario, relativamente ai dati anagrafici, nel quadro A delle rispettive dichiarazioni vitivinicole.

Nel caso in cui il dichiarante compila in proprio un allegato F1, riepilogativo della quantità di uve totale ceduta ai soggetti privati (utilizzatori non vinificatori, v. quadro B Elenco allegati), riportare, nel quadro A2 campo cognome e nome, la scritta “Cessione piccoli quantitativi”, barrando la casella “Utilizzatore non vinificatore”.

Il dichiarante è comunque tenuto ad indicare nell’elenco acquirenti, allegato A2, gli estremi identificativi dei soggetti a cui ha ceduto le uve.

Indicare la provincia di provenienza dell’uva e/o degli altri prodotti a monte del vino; scrivere ‘STATO ESTERO’ qualora il prodotto provenga da un altro Stato dell’Unione Europea. Se il fornitore consegna prodotti ottenuti in Italia e prodotti ottenuti in Paesi dell’Unione Europea deve compilare 2 modelli F1 distinti, anche se riferiti allo stesso destinatario.

Quadro F (Dati relativi ai prodotti consegnati (ceduti o conferiti o venduti)

Devono essere indicate le quantità e le superfici, per categoria di prodotti, di tutti i prodotti ceduti al destinatario indicato nel quadro A2.

Allegato F2 (Attestato di consegna sostitutivo della dichiarazione di raccolta delle uve)

Questo attestato deve essere compilato, in sostituzione della dichiarazione di raccolta delle uve, da parte dei soci che cedono la totalità dell'uva prodotta ad un unico organismo associativo, pertanto chi compila l’allegato F2 non deve compilare la dichiarazione di raccolta uva.

L’allegato F2, compilato e firmato dal fornitore che ne tratterrà una copia per se, sarà fatto pervenire al destinatario acquirente durante il periodo vendemmiale e comunque almeno 10 giorni prima del termine ultimo stabilito per la presentazione della "dichiarazione".

Quadro A1 (Dati relativi all'identificazione del socio fornitore)

Sezione I (Dati anagrafici)

Devono essere indicate le generalità del socio fornitore (conferente).

In caso di DITTA INDIVIDUALE barrare la relativa casella e compilare il campo relativo all’INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA.

Per le persone fisiche indicare il codice fiscale o CUAA (Codice univoco azienda agricola) obbligatorio, la partita IVA, il cognome e nome, il sesso, la data di nascita, il Comune e la Provincia oppure lo Stato estero di nascita, il domicilio o sede legale (indirizzo, numero civico, Comune, C.A.P. e Provincia).

Per le persone giuridiche indicare il codice fiscale o CUAA (Codice univoco azienda agricola) obbligatorio, la partita IVA, la ragione sociale, il domicilio o la sede legale.

In questa sezione dovranno, altresì, essere indicate le generalità del rappresentante legale (cognome e nome, codice fiscale, domicilio, comune di residenza, data e luogo di nascita) della ditta qualora questa sia una persona giuridica. L'indicazione viene riportata nella seconda pagina dell'allegato stesso.

Nel caso di ditta individuale, i dati relativi al rappresentante legale dovranno essere riportati solo se sul certificato di attribuzione della Partita IVA la denominazione del soggetto di imposta non coincide esattamente con il cognome e nome del titolare.

Sezione II (Informazioni relative ai terreni vitati del socio fornitore)

La raccolta delle uve presuppone la presenza negli archivi SIAN di un Modello B1 (Dichiarazione delle superfici vitate) intestato al socio fornitore. Si sottolinea la necessità che tale Modello B1 riporti lo stesso codice fiscale del dichiarante della raccolta uva **(un proprio modello B1)**; inoltre è importante che il dato relativo alla superficie complessiva a vigneto dell'azienda sia aggiornato e coerente con la superficie di raccolta. Pertanto il socio fornitore che non dovesse avere una propria dichiarazione presentata o che riconosca che questa non è aggiornata alla situazione attuale è tenuto ad aggiornare la propria posizione secondo modalità e tempi che sono indicati nella Circolare attuativa.

Superficie vitata totale

Indicare, con riferimento alla vendemmia attuale, la superficie (in ettari e are) del vigneto aziendale. Indicare tutta la superficie anche quella da cui eventualmente non si è prodotto.

Comune di raccolta

E' necessario indicare il codice Istat (provincia/comune), la denominazione del Comune e la sigla della Provincia dove è stata effettuata la raccolta delle uve.

Nel caso di raccolta effettuata in più Comuni della stessa Provincia, riportare quello in cui la quantità di uva raccolta è prevalente.

Quadro A2 (Dati relativi all'identificazione dell'organismo associativo)

Indicare il codice fiscale, la partita I.V.A. e la ragione sociale dell'organismo associativo cui e' stata ceduta la totalità dell'uva.

Quadro C (Dati relativi alle uve raccolte dal socio)

Sezione I (Raccolta uve)

Devono essere indicate le quantità (in centinaia di kg.) dell'uva raccolta e le relative superfici di origine (in ettari e are) per ciascuna categoria di vigneti delle uve raccolte dal socio e cedute totalmente all'organismo associativo.

Per le modalità di compilazione si rimanda alle istruzioni per la compilazione del quadro C della dichiarazione di raccolta delle uve.

Allegati M1, M2, F3, F4

Gli allegati M1 ed F3 (D.M. 6 agosto 1997, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 26 agosto 1997 n. 198) sono riservati esclusivamente alla dichiarazione relativa ai produttori delle varietà "Moscato di Terracina" prodotto dalle uve nella provincia di Latina e della varietà "Regina" e "Regina dei vigneti" prodotte nella provincia di Chieti che eccedono le quantità massime ammesse a dare vino da tavola previste all'art. 2 del decreto ministeriale 19 dicembre 2000:

- per le uve destinate alla vinificazione da distillarsi obbligatoriamente;
- per le uve destinate alla trasformazione in mosti per succhi d'uva.

I soggetti che hanno prodotto e/o acquistato uve da mensa e/o ottenuto mosto da uve da mensa devono compilare l'allegato M2 e l'allegato F4, nel caso di cessione delle uve medesime.

Allegato M1 (Uve a duplice attitudine destinate alla vinificazione o alla trasformazione in mosto per succhi)

Questo allegato deve essere compilato da coloro che hanno prodotto e/o acquistato uve a duplice attitudine destinate alla vinificazione o alla trasformazione in mosto per succhi.

Sono altresì obbligati alla compilazione i soggetti che hanno proceduto all'acquisto di uve a duplice attitudine ai fini della vinificazione e le hanno cedute prima del 30 novembre.

L'allegato M1 deve essere trasmesso secondo le stesse modalità di presentazione indicate nelle avvertenze generali alla dichiarazione vitivinicola, insieme con la prima pagina del modello di dichiarazione stessa (quadro A e quadro B).

Quadro A (Dati relativi all'identificazione del dichiarante)

Deve contenere i dati anagrafici e deve essere compilato da tutti i soggetti obbligati.

Quadro C (Dati relativi alla raccolta delle uve a duplice attitudine)

Sezione I (Raccolta delle uve a duplice attitudine)

Devono essere indicate le quantità e la superficie delle uve a duplice attitudine destinate alla vinificazione.

Vanno altresì specificate le uve destinate alla vinificazione in proprio e/o alla cessione.

Quadro D ed E

Vanno indicate le quantità con le relative superfici delle uve acquistate e cedute.

Quadro G (Dati relativi alla vinificazione o trasformazione delle uve a duplice attitudine)

Devono essere indicati i quantitativi di uve a duplice attitudine, distinti tra quelli di origine propria e quelli acquistati, utilizzati per la trasformazione in vino nonché il vino ottenuto con la relativa superficie.

Allegato F3 (Attestato di consegna delle uve a duplice attitudine destinate alla vinificazione)

Deve essere compilato da coloro che cedono uve a duplice attitudine destinate alla vinificazione o alla trasformazione in mosto per succhi.

L'allegato F3, compilato e firmato dal fornitore che ne tratterrà una copia per se, sarà fatto pervenire al destinatario almeno 6 giorni prima del termine ultimo stabilito per la presentazione della "dichiarazione".

Il fornitore non deve inserire il proprio allegato F3 alla dichiarazione di raccolta; è a carico del destinatario inserire tutti gli allegati dei vari fornitori alla propria dichiarazione di raccolta e produzione.

Quadri A1 e A2

Devono essere riportati i dati identificativi del fornitore e del destinatario.

Quadro F (Dati relativi alle uve a duplice attitudine consegnate)

Devono essere indicate le quantità e le superfici delle uve cedute.

Allegato M2 (Uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi d'uva)

Questo allegato deve essere compilato da coloro che hanno prodotto e / o acquistato uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi d'uva. Sono altresì obbligati alla compilazione i soggetti che hanno proceduto all'acquisto di uve da mensa ai fini della trasformazione in mosto e le hanno cedute prima del 30 novembre.

L'allegato M2 deve essere trasmesso secondo le stesse modalità di presentazione indicate nelle avvertenze generali alla dichiarazione vitivinicola, insieme con la prima pagina del modello di dichiarazione stessa (quadro A e quadro B).

Quadro A (Dati relativi all'identificazione del dichiarante).

Deve contenere i dati anagrafici e deve essere compilato da tutti i soggetti obbligati.

Quadro C (Dati relativi alla raccolta delle uve da mensa).

Sezione I (Raccolta delle uve da mensa)

Devono essere indicate le quantità e la superficie delle uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto.

Vanno altresì specificate le uve destinate alla trasformazione in mosto in proprio e / o alla cessione.

Quadri D ed E

Vanno indicate le quantità con le relative superfici delle uve acquistate e cedute.

Quadro G (Dati relativi alla trasformazione in mosto)

Devono essere indicati i quantitativi di uve da mensa, distinti tra quelli di origine propria e quelli acquistati, utilizzati per la trasformazione in mosto nonché le quantità di mosto ottenuto con la relativa superficie totale.

Allegato F4 (Attestato di consegna delle uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi d'uva)

Deve essere compilato da coloro che cedono uve da mensa destinate alla trasformazione in mosto per succhi d'uva.

L'allegato F4, compilato e firmato dal fornitore che ne tratterrà una copia per se, sarà fatto pervenire al destinatario almeno 6 giorni prima del termine ultimo stabilito per la presentazione della "dichiarazione".
Il destinatario, allegherà l'originale alla propria dichiarazione da inviare secondo le modalità di presentazione.

Il fornitore non deve inserire il proprio allegato F4 alla dichiarazione di raccolta; è a carico del destinatario inserire tutti gli allegati dei vari fornitori alla propria dichiarazione di raccolta e produzione.

Quadri A1 e A2

Devono essere riportati i dati identificativi del fornitore e del destinatario.

Quadro F (Dati relativi alle uve da mensa consegnate)

Devono essere indicate le quantità e le superfici delle uve cedute.

L'allegato F4 sarà compilato dal fornitore che ne tratterrà una copia per se e lo trasmetterà al destinatario almeno 6 giorni prima del termine ultimo stabilito per la presentazione della dichiarazione.
Il destinatario, allegherà l'originale alla propria dichiarazione da inviare secondo le modalità di presentazione ed una copia al soggetto fornitore.

Allegato A1- Stabilimenti enologici

Deve essere compilato da coloro che nella stessa provincia hanno utilizzato, per le operazioni di trasformazione, più stabilimenti enologici. Deve essere altresì compilato se l'unico stabilimento enologico non coincide con il domicilio/sede legale indicati nel quadro A della dichiarazione. In

questo allegato vanno inclusi anche gli stabilimenti fuori provincia dove risultano giacenti prodotti in conto lavorazione.

Quadro A (Dati relativi all'identificazione del dichiarante)

Riportare codice fiscale, partita iva, cognome e nome o ragione sociale indicati nel Quadro A della dichiarazione di produzione vinicola.

Quadro S (Dati relativi agli stabilimenti enologici)

Indicare indirizzo, telefono, codice Istat, denominazione del comune, provincia, C.A.P. dello stabilimento enologico.

Allegato A2 - Elenco acquirenti

Deve essere compilato da coloro che cedono uve e/o altri prodotti a monte del vino.

Quadro A (Dati relativi al dichiarante)

Riportare codice fiscale, partita iva, cognome e nome o ragione sociale indicati nel Quadro A della dichiarazione di raccolta.

Quadro B (Dati relativi all'identificazione degli acquirenti)

Riportare codice fiscale, partita iva e cognome e nome o ragione sociale indicati nel Quadro A2 del modello F1, indirizzo, telefono, codice Istat, comune, provincia, C.A.P..
Gli estremi identificativi dell'acquirente vanno indicati anche nel caso di cessione di piccoli quantitativi (F1 allegato dal dichiarante).

AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
AGEA - VIA TORINO, 45 - 00184 ROMA

DICHIARAZIONE VITIVINICOLA 5540------

Dichiarazione presentata per il tramite del C.A.A.

Cod. CAA Sigla Prov. Prog. Ufficio

Codice operatore

CAMPAGNA VITIVINICOLA 2005/2006

☐ **RACCOLTA UVE**

☐ **PRODUZIONE VINICOLA**
(Barrare entrambe le caselle se la dichiarazione si riferisce sia alla raccolta uve che alla produzione vinicola)

Dichiarazione in modifica della dichiarazione N. ____________

QUADRO A - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DICHIARANTE

SEZ. I (Dati anagrafici)

DICHIARANTE

CODICE FISCALE / CUAA (obbligatorio) PARTITA IVA Barrare se cantina sociale ☐

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME SESSO DATA DI NASCITA giorno mese anno

LUOGO DI NASCITA PROV.

Barrare se ditta individuale ☐ INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)

DOMICILIO O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO

CODICE ISTAT COMUNE PROV. CAP

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA @

Se la sede dello stabilimento enologico non coincide con il domicilio o sede legale, o nel caso di più stabilimenti, compilare uno o più allegati A1.

RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se dichiarante è persona giuridica)

CODICE FISCALE

COGNOME NOME

SESSO DATA DI NASCITA giorno mese anno LUOGO DI NASCITA PROV.

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO

CODICE ISTAT COMUNE PROV. CAP

SEZ. II (Informazioni relative ai dichiaranti che presentano dichiarazione di raccolta uve)

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE DI RACCOLTA PROV.

Indicare se la **totalità** dell'uva raccolta è stata ceduta ad un solo acquirente ☐ Si ☐ No

In caso affermativo compilare il rigo sottostante altrimenti compilare l'elenco acquirenti A2

DATI ANAGRAFICI DELL'ACQUIRENTE CUI E' STATA CEDUTA LA TOTALITA' DELL'UVA RACCOLTA

RAGIONE SOCIALE O COGNOME E NOME CODICE FISCALE (obbligatorio) Barrare se Organismo Associativo ☐

QUADRO B - PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

(Elenco allegati)

☐ A1 - stabilimenti enologici numero: ____
☐ A2 - elenco acquirenti numero: ____
☐ F1 - attestati di consegna numero: ____
☐ F2 - attestati di consegna sostitutivi numero: ____
☐ M1- uve da mensa a duplice attitudine numero: ____
☐ F3 - attestati di consegna uve da mensa a duplice attitudine numero: ____
☐ M2 - uve da mensa in mosto per succhi d'uva numero: ____
☐ F4 - attestati di consegna uve da mensa in mosto per succhi d'uva numero: ____

Tipo Doc. Doc. di riconoscimento n. Rilasciato da Data rilascio

Firma del dichiarante ____________ Data ____ / ____ / ____ giorno mese anno

Codice Istat Prov. Provincia di riferimento Prov.

5540------

QUADRO C - DATI RELATIVI ALLA RACCOLTA DELLE UVE

SEZ. I - Raccolta uve

UVE PROVENIENTI DA VIGNETI PER:		UVA RACCOLTA				DESTINAZIONE DELL'UVA RACCOLTA		
		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are	5 VINIFICAZIONE IN PROPRIO 100 kg	6 CESSIONE 100 kg	7 ALTRE DESTINAZIONI 100 kg
C1	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)							
C2	VINO DA TAVOLA I.G.T.							
C3	V.Q.P.R.D. (supero di campagna)							
C4	TOTALE VINO DA TAVOLA (C1 + C2 + C3)							
C5	V.Q.P.R.D. (escluso supero di rigoC3)							
C6	TOTALE COMPLESSIVO (C4 + C5)							

SEZ. II - Controllo di congruità con la propria Dichiarazione delle superfici vitate (Mod. B1)

Il dichiarante ha presentato una **propria** dichiarazione delle superfici vitate (mod. B1)?

si no (*)

Superficie vitata indicata nella **propria** dichiarazione delle superfici vitate (mod. B1)

Ettari Are Centiare

La superficie della **propria** dichiarazione sup.vitate (mod.B1) è aggiornata rispetto alla vendemmia attuale?

si no (*)

Superficie vitata totale (comprensiva di quella da cui eventualmente non si è raccolto)

Ettari Are Centiare

(*) se la **propria** dichiarazione delle superfici vitate non è presente o non è aggiornata nella base dati Sian rispetto alla vendemmia attuale, il dichiarante si impegna all'aggiornamento secondo le modalità e i tempi riportati nella Circolare attuativa.

QUADRO D - RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AI PRODOTTI RICEVUTI

PROVENIENTI DA VIGNETI PER:		UVE			ALTRI PRODOTTI A MONTE DEL VINO (in ettolitri di vino feccioso)				
		COLORE	1 QUANTITA' 100 kg	2 SUPERFICIE Ettari Are	COLORE	3 MOSTI Ettolitri	4 VINI NUOVI ANCORA IN FERMENTAZIONE Ettolitri	5 TOTALE (3+4) Ettolitri	6 SUPERFICIE Ettari Are
D1	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)	N			R				
		B			B				
D2	VINO DA TAVOLA I.G.T.	N			R				
		B			B				
D3	V.Q.P.R.D. (supero di campagna)	N							
		B							
D4	V.Q.P.R.D.	N			R				
		B			B				
D5	TOTALE (D1 + D2 + D3 + D4)								

		1 Ettolitri
D6	MOSTI CONCENTRATI	
D7	MOSTI CONCENTRATI RETTIFICAT	

		1 Ettolitri
D8	SUCCHI D'UVA	
D9	SUCCHI D'UVA CONCENTRATI	

QUADRO E - RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AI PRODOTTI CEDUTI

PROVENIENTI DA VIGNETI PER:		UVE			ALTRI PRODOTTI A MONTE DEL VINO (in ettolitri di vino feccioso)				
		COLORE	1 QUANTITA' 100 kg	2 SUPERFICIE Ettari Are	COLORE	3 MOSTI Ettolitri	4 VINI NUOVI ANCORA IN FERMENTAZIONE Ettolitri	5 TOTALE (3+4) Ettolitri	6 SUPERFICIE Ettari Are
E1	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)	N			R				
		B			B				
E2	VINO DA TAVOLA I.G.T.	N			R				
		B			B				
E3	V.Q.P.R.D. (supero di campagna)	N							
		B							
E4	V.Q.P.R.D.	N			R				
		B			B				
E5	TOTALE (E1 + E2 + E3 + E4)								

		1 Ettolitri
E6	MOSTI CONCENTRATI	
E7	MOSTI CONCENTRATI RETTIFICAT	

		1 Ettolitri
E8	SUCCHI D'UVA	
E9	SUCCHI D'UVA CONCENTRATI	

Firma del dichiarante ………………………………………………………… Data ____ / ____ / ______
giorno mese anno

Codice Istat Prov. Provincia di riferimento Prov.

5540------

QUADRO G - DATI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VINIFICAZIONE

SEZ. I (Coefficiente ottenuto nella trasformazione dell'uva in vino, ad esclusione del volume dei m.c. e m.c.r. utilizzati e ottenuti)

		1 Hl/100 kg
G1	Coefficiente ottenuto per il vino da tavola	%

		1 Hl/100 kg
G2	Coefficiente ottenuto per il V.Q.P.R.D.	%

SEZ. II (Prodotti introdotti in cantina compresi quelli utilizzati per la produzione di prodotti a monte del vino ceduti prima del 30/11)

	DESTINATI ALLA PRODUZIONE DI:	COLORE	CATEGORIE DI PRODOTTI INTRODOTTI IN CANTINA				
			1 UVE ettolitri	2 MOSTI ettolitri	3 VINI NUOVI ANCORA IN FERMENTAZIONE ettolitri	4 TOTALE(1+2+3) ettolitri	5 SUPERFICIE Ha Are
G3	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)	R					
		B					
G4	VINO DA TAVOLA I.G.T.	R					
		B					
G5	V.Q.P.R.D. (supero di cantina e altro)	R					
		B					
G6	TOTALE (G3 + G4 + G5)						
G7	V.Q.P.R.D. (escluso supero di rigo G5)	R					
		B					
G8	TOTALE (G6 + G7)						

SEZ. III (Mosti conc. e conc. rettificati ottenuti nella presente campagna per concentrazione effettuata in proprio o da terzi)

	MOSTI UTILIZZATI PER LA CONCENTRAZIONE (in ettolitri di vino feccioso) Ettolitri	MOSTI OTTENUTI IN SEGUITO ALLA CONCENTRAZIONE (in ettolitri di prodotto)	
		1 MOSTI CONCENTRATI Ettolitri	2 MOSTI CONCENTRATI RETTIFICATI Ettolitri
G9			

SEZ. IV (Mosti conc. e conc. rettificati utilizzati per l' arricchimento di prodotti a monte del vino da tavola e del V.Q.P.R.D.)

	TIPOLOGIA DI VINI OGGETTO DI ARRICCHIMENTO	MOSTI UTILIZZATI PER L'ARRICCHIMENTO	
		1 MOSTI CONCENTRATI Ettolitri	2 MOSTI CONC.RETTIFICATI Ettolitri
G10	VINO DA TAVOLA		
G11	V.Q.P.R.D.		

SEZ. V (Vino ottenuto, prodotti a monte del vino e succhi d'uva detenuti al 30/11)

		COLORE	1 VINO OTTENUTO ANCHE SE NON DETENUTO in hl di vino feccioso Ettolitri	PRODOTTI A MONTE DEL VINO DETENUTI AL 30/11 (in ettolitri di vino feccioso)					7 TOTALE (1+2+3+4+5+6) (in hl di vino feccioso) Ettolitri
				2 MOSTI Ettolitri	3 MOSTI PARZIALMENTE FERMENTATI Ettolitri	4 VINI NUOVI ANCORA IN FERMENTAZIONE Ettolitri	5 VINI ATTI Ettolitri	6 UVE Ettolitri	
G12	VINO DA TAVOLA esclusi I.G.T.	R							
		B							
G13	VINO DA TAVOLA I.G.T.	R							
		B							
G14	V.Q.P.R.D.	R							
		B							
G15	TOTALE (G12+G13+G14)								

G16	SUCCHI D'UVA (in ettolitri di prodotto)	

G17	SUCCHI D'UVA CONCENTRATI (in ettolitri di prodotto)	

SEZ. VI (Mosti concentrati e concentrati rettificati detenuti al 30/11)

		1 Ettolitri
G18	MOSTI CONCENTRATI (in ettolitri di prodotto)	

		1 Ettolitri
G19	MOSTI CONCENTRATI RETTIFICATI (in ettolitri di prodotto)	

Firma del dichiarante .... Data _____ / _____ / _________
giorno mese anno

Codice Istat Prov. | Provincia di riferimento | Prov.

5540------

REGISTRO DI CARICO E SCARICO

(ai sensi dell'art.9,par. 1, lett.a, del D.M. 19-12-1994, n.768)

DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO (D.P.R. 627/78 - REG.CE 884/2001)					
Dal N.............. Al N............ TIMBRO		Data.................... FIRMA	Dal N.............. Al N............ TIMBRO		Data.................... FIRMA

CODICE FISCALE ....

(Da conservare per almeno 5 anni dopo la chiusura dei conti nello stesso contenuti, ai sensi del Reg.CE n.884/2001)

GIACENZE AL 31 LUGLIO............ Vino hl................. Mosto hl..............Produzione anno .... Uva prodotta (100 kg)........... Vino ottenuto hl............

N. ord.	Data operazione	D.A. o D.A.A. o altro	COLORE	Uve (100 kg)		Raspi 100 kg	Sottoprodotti (Vinacce e fecce) (100 kg)		Mosto (100 kg)		Cali 100 kg	Mosto parz. fermentato e vino nuovo ancora in fermentazione (hl)		Vino da tavola (hl)		Vino da tavola I.G.T. (hl)		Vino D.O.C. (hl)		Vino da uve a duplice attitudine (hl)		Descrizione operazione
		N.Documento		Carico	Scarico		Carico	Scarico	Carico	Scarico		Carico	Scarico	Carico	Scarico	Carico	Scarico	Carico	Scarico	Carico	Scarico	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
		TOTALE																				

Firma del dichiarante .... Data ______ / ______ / ______
giorno mese anno

Codice Istat Prov. | Provincia di riferimento | Prov.

ALLEGATO A1 - STABILIMENTI ENOLOGICI

QUADRO A - DATI RELATIVI ALL'DENTIFICAZIONE DEL DICHIARANTE

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

QUADRO S - STABILIMENTI ENOLOGICI

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

SEDE DELLO STABILIMENTO ENOLOGICO TELEFONO
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO PREFISSO NUMERO
CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

Firma del dichiarante……………………………………………………………………… Data ____ / ____ / ____
giorno mese anno

ALLEGATO A2 - ELENCO ACQUIRENTI

QUADRO A - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DICHIARANTE

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

QUADRO B - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEGLI ACQUIRENTI

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO PREFISSO NUMERO

CODICE ISTAT DENOMINAZIONE DEL COMUNE PROV. CAP

Firma del dichiarante…………………………………………………………………………………….. Data ____ / ____ / ______
giorno mese anno

ALLEGATO M1 - SUPERO DI UVE A DUPLICE ATTITUDINE DESTINATE ALLA VINIFICAZIONE O ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI

QUADRO A - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DICHIARANTE

CODICE FISCALE (obbligatorio) ____________ PARTITA IVA ____________

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE ____________

QUADRO C - DATI RELATIVI ALLA RACCOLTA DELLE UVE A DUPLICE ATTITUDINE
SEZ.I - Raccolta delle uve a duplice attitudine

		UVA RACCOLTA				DESTINAZIONE DELL'UVA RACCOLTA			
		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are	5 VINIFICAZIONE IN PROPRIO 100 kg	6 CESSIONE PER VINIFICAZIONE 100 kg	7 TRASFORMAZIONE IN PROPRIO IN MOSTI PER SUCCHI 100 kg	8 CESSIONE PER TRASFORMAZIONE IN MOSTI PER SUCCHI 100 kg
C1	UVE A DUPLICE ATTITUDINE								

QUADRO D - DATI RELATIVI ALLE UVE A DUPLICE ATTITUDINE RICEVUTE

	DESTINAZIONE DELLE UVE RICEVUTE	1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are
D1	VINIFICAZIONE				
D2	TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI				

QUADRO E - DATI RELATIVI ALLE UVA A DUPLICE ATTITUDINE CEDUTE

	DESTINAZIONE DELLE UVE CEDUTE	1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are
E1	VINIFICAZIONE				
E2	TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI				

QUADRO G -DATI RELATIVI ALLA VINIFICAZIONE O TRASFORMAZIONE DELLE UVE A DUPLICE ATTITUDINE

			UVA UTILIZZATE PER LA VINIFICAZIONE O PER LA TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI					VINO OTTENUTO (in ettolitri di vino feccioso)	MOSTO OTTENUTO (in ettolitri di vino feccioso)
		COLORE	1 UVE PROPRIE 100 kg	2 UVE ACQUISTATE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are	COLORE	5 QUANTITA' Ettolitri	6 QUANTITA' Ettolitri
G1	VINIFICAZIONE	N					R		
		B					B		
G2	TRASFORMAZIONE IN IN MOSTO PER SUCCHI	N					R		
		B					B		
G3	TOTALE								

Firma del dichiarante…………………………………………………………… Data ____ / ____ / ____ (giorno mese anno)

ALLEGATO M2 - UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI D'UVA

QUADRO A -DATI RELATIVI AL'IDENTIFICAZIONE DEL DICHIARANTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

QUADRO C - DATI RELATIVI ALLA RACCOLTA DELLE UVE DA MENSA
SEZ.I - Raccolta delle uve da mensa

		UVA RACCOLTA				DESTINAZIONE DELL'UVA RACCOLTA	
		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are	5 TRASFORMAZIONE IN PROPRIO 100 kg	6 CESSIONE PER TRASFORMAZIONE 100 kg
C1	UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO						

QUADRO D - DATI RELATIVI ALLE UVE DA MENSA RICEVUTE

		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are
D1	UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO				

QUADRO E -DATI RELATIVI ALLE UVE DA MENSA CEDUTE

		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are
E1	UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO				

QUADRO G - DATI RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO DELLE UVE DA MENSA

			UVE UTILIZZATE PER LA TRASFORMAZIONE IN MOSTO				MOSTO OTTENUTO (in ettolitri di vino feccioso)	
		COLORE	1 UVE PROPRIE 100 kg	2 UVE ACQUISTATE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari Are	COLORE	5 QUANTITA' Ettolitri
G1	UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO	N					R	
		B					B	
G2	TOTALE							

Firma del dichiarante………………………………………………………………………………….. Data ____ / ____ / ____
giorno mese anno

ALLEGATO F1 - ATTESTATO DI CONSEGNA UVE O ALTRI PRODOTTI A MONTE DEL VINO

QUADRO A1 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL FORNITORE

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO FORNITORE: ☐ FORNITORE NON ASSOCIATO ☐ SOCIO CONFERENTE IN PARTE

Provincia di riferimento della dichiarazione vitivinicola (Scrivere 'STATO ESTERO' se il prodotto consegnato proviene da uno o più Stati dell'Unione Europea) Sigla prov.

QUADRO A2 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DESTINATARIO

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO DESTINATARIO: ☐ PRODUTTORE VINICOLO SINGOLO ☐ PRODUTTORE VINICOLO ASSOCIATO ☐ INTERMEDIARIO ☐ UTILIZZATORE NON VINIFICATORE

QUADRO F - DATI RELATIVI AI PRODOTTI CONSEGNATI

	PROVENIENTI DA VIGNETI PER:	COLORE	UVE 1 QUANTITA' 100 kg	2 SUPERFICIE Ettari	Are	COLORE	ALTRI PRODOTTI A MONTE DEL VINO (in ettolitri di vino feccioso) 3 MOSTI Ettolitri	4 VINI NUOVI ANCORA IN FERMENTAZIONE Ettolitri	5 TOTALE (3+4) Ettolitri	6 SUPERFICIE Ettari	Are
F1	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)	N				R					
		B				B					
F2	VINO DA TAVOLA I.G.T.	N				R					
		B				B					
F3	V.Q.P.R.D. (supero di campagna)	N									
		B									
F4	V.Q.P.R.D.	N				R					
		B				B					
F5	TOTALE (F1 + F2 + F3 + F4)										

		1 Ettolitri
F6	MOSTI CONCENTRATI	
F7	MOSTI CONCENTRAT RETTIFICAT	

		1 Ettolitri
F8	SUCCHI D'UVA	
F9	SUCCHI D'UVA CONCENTRATI	

Firma del fornitore .... Data ____ / ____ / ______ (giorno, mese, anno)

ALLEGATO F2 - ATTESTATO DI CONSEGNA SOSTITUTIVO DELLA DICHIARAZIONE DI RACCOLTA UVE
(da compilare da parte di soci che cedono la totalità delle uve ad un organismo associativo)

QUADRO A1 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL SOCIO FORNITORE
SEZ. I (Dati anagrafici)

SOCIO FORNITORE

CODICE FISCALE / CUAA (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME SESSO DATA DI NASCITA

giorno mese anno

LUOGO DI NASCITA PROV.

Barrare se ditta individuale ☐ INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)

DOMICILIO O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO

CODICE ISTAT COMUNE PROV. CAP

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

@

SEZ.II (Informazioni relative ai terreni vitati del socio fornitore)

Superficie vitata totale (comprende anche quella da cui non si è raccolto) (*)

TOTALE		IN PROPRIETA'		AD ALTRO TITOLO	
Ettari	are	Ettari	are	Ettari	are

Denominazione del Comune di raccolta

CODICE ISTAT	DENOMINAZIONE DEL COMUNE	PROV.

(*) se la **propria** dichiarazione delle superfici vitate (Mod.B1) non è presente o non è aggiornata nella base dati Sian rispetto alla vendemmia attuale, il fornitore si impegna all'aggiornamento secondo le modalità e i tempi riportati nella Circolare attuativa.

QUADRO A2 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANISMO ASSOCIATIVO

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

QUADRO C - DATI RELATIVI ALLA RACCOLTA DELLE UVE
SEZ. I - Raccolta uve

	UVE PROVENIENTI DA VIGNETI PER:	UVA RACCOLTA 1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari	Are
C1	VINO DA TAVOLA (escluso I.G.T.)					
C2	VINO DA TAVOLA I.G.T.					
C3	V.Q.P.R.D. (supero di campagna)					
C4	TOTALE VINO DA TAVOLA (C1 + C2 + C3)					
C5	V.Q.P.R.D. (escluso supero di rigoC3)					
C6	TOTALE COMPLESSIVO (C4 + C5)					

Firma del fornitore .... Data ____ / ____ / ______
giorno mese anno

ALLEGATO F2 - ATTESTATO DI CONSEGNA SOSTITUTIVO DELLA DICHIARAZIONE DI RACCOLTA UVE

(da compilare da parte di soci che cedono la totalità delle uve ad un organismo associativo)

QUADRO A1 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL SOCIO FORNITORE
SEZ. I (Rappresentante legale)

RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se dichiarante è persona giuridica)

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

SESSO

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

COMUNE DI NASCITA

PROV.

INDIRIZZO E NUMERO CIVICC

NUMERO TELEFONO

CODICE ISTAT

COMUNE

PROV.

CAP

Firma del fornitore .... Data ____ / ____ / ______

giorno mese anno

ALLEGATO F3 - ATTESTATO DI CONSEGNA DELLE UVE A DUPLICE ATTITUDINE DESTINATE ALLA VINIFICAZIONE O ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI

QUADRO A1 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL FORNITORE

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO FORNITORE: ☐ FORNITORE NON ASSOCIATO ☐ SOCIO CONFERENTE IN PARTE

Comune di presentazione della dichiarazione vitivinicola Sigla prov.

QUADRO A2 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DESTINATARIO

CODICE FISCALE (obbligatorio) PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

TIPO DESTINATARIO: ☐ PRODUTTORE VINICOLO SINGOLO ☐ PRODUTTORE VINICOLO ASSOCIATO ☐ INTERMEDIARIO ☐ UTILIZZATORE NON VINIFICATORE

QUADRO F - DATI RELATIVI ALLE UVE A DUPLICE ATTITUDINE CONSEGNATE

		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari	Are
F1	UVE A DUPLICE ATTITUDINE DESTINATE ALLA VINIFICAZIONE O ALLA TRASFORMAZIONE MOSTI					

Firma del fornitore .... Data ____ / ____ / ______ (giorno mese anno)

ALLEGATO F4 - ATTESTATO DI CONSEGNA DELLE UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO PER SUCCHI D'UVA

QUADRO A1 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL FORNITORE

FORNITORE

PARTITA IVA

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

SESSO M F

CODICE FISCALE (obbligatorio)

DATA DI NASCITA giorno mese anno

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROV.

DOMICILIO O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO PREFISSO NUMERO

COMUNE

PROV.

CAP

QUADRO A2 - DATI RELATIVI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL DESTINATARIO

CODICE FISCALE (obbligatorio)

PARTITA IVA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

QUADRO F - DATI RELATIVI ALLE UVE DA MENSA CONSEGNATE

		1 BIANCHE 100 kg	2 NERE 100 kg	3 TOTALE (1+2) 100 kg	4 SUPERFICIE Ettari	Are
F1	UVE DA MENSA DESTINATE ALLA TRASFORMAZIONE IN MOSTO					

Firma del fornitore ....

Data ____ / ____ / ______ (giorno mese anno)

05A10570

AUGUSTA IANNINI, *direttore* FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G503149/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

* 4 5 - 4 1 0 3 0 1 0 5 1 1 1 0 *

€ 3,00